

Escola Secundária Dom Manuel Martins

Procedimento de recrutamento de trabalhadores em situação de valorização profissional, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial (3,5 horas diárias), para a carreira de assistente operacional.

A Diretora da Escola Secundária Dom Manuel Martins, Setúbal, torna público, que por despacho de 16/01/2020, da Senhora Diretora-Geral dos Estabelecimentos Escolares, e de acordo com o disposto no art. 34º da Lei nº 25/ 2017, de 30 de maio e Portaria nº48/2014, de 26 de fevereiro, decorre o procedimento de recrutamento de 1 trabalhador em situação de valorização profissional para a carreira de assistente operacional de grau 1, pelo período de 10 dias úteis, após a publicação em jornal de âmbito nacional.

1. O concurso tem as seguintes especificidades:

- 1.1. Seleção de 1 assistentes operacionais de grau 1;
- 1.2. Local de trabalho – Escola Secundária Dom Manuel Martins;
- 1.3. Contratação de assistentes operacionais para apoio às atividades inerentes a um estabelecimento escolar podendo incluir vigilância e controlo, serviço de bufete, serviço de limpeza;
- 1.4. Remuneração ilíquida hora de 4,19€ (quatro euros e dezanove cêntimos);
- 1.5. Horário de trabalho: 3,5h diárias-cinco dias por semana;
- 1.6. Duração do contrato: **até 9 de junho de 2020.**
- 1.7. Habilitações: escolaridade obrigatória (podendo ser substituída por experiência profissional comprovada).

2. Apresentação das candidaturas e documentos

- 2.1. As candidaturas podem ser entregues nos serviços administrativos da escola ou enviadas por correio registado para a Avenida António Sérgio, 2914-505 Setúbal ou por email: escoladmm@mail.telepac.pt
- 2.2. Da candidatura devem constar: i) formulário de candidatura com indicação de formação profissional para a função; ii) documento comprovativo das habilitações literárias; iii) *curriculum vitae* datado e assinado, acompanhado dos documentos que comprovem a experiência e a formação profissional.

3. Método de seleção:

- 3.1. Avaliação curricular.

4. Composição do Júri:

- 4.1. Dois, **2**, elementos da direção e a Encarregada das Assistentes Operacionais.

5. Seleção de candidatos e publicação das listas:

- 5.1. A lista unitária de ordenação final dos candidatos será divulgada no sítio da escola na internet e no átrio da escola.
- 5.2. As reclamações deverão ser apresentadas por escrito nos 5 dias úteis seguintes à afixação das listas nos serviços administrativos da escola, onde poderão ser facultados os documentos de acesso público.

6. Prazo de Validade

- 6.1. Este concurso é válido para eventuais contratações que ocorram durante o ano escolar 2019/2020.

Setúbal, 24 de janeiro de 2020

A Diretora

Clemência Funenga